

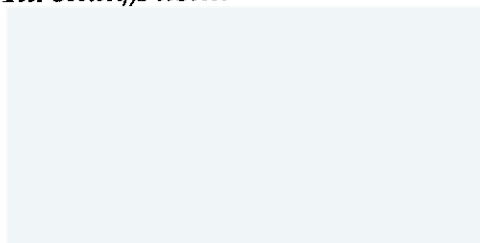
 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 1 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Aprobat,
Manager,
Conf. Univ. Dr. Constantin Traian Vasile



COD DE ETICĂ
A PERSONALULUI DIN SPITALUL CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”

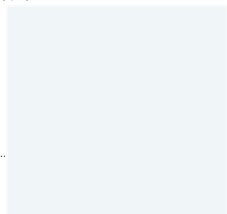
Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare,
Director Medical,
Șef Lucrări Dr. Aurelian Justin



Elaborat,
Consilier Juridic,
Dușa Andreia



Verificat,
Responsabil Managementul Calității,
Coordonator Ciucă Gina-Agnes



 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 2 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

CUPRINS

PREAMBUL	p. 3
CAPITOLUL I – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE.....	p. 4
CAPITOLUL II – ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR.....	p. 6
CAPITOLUL III – ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL	p. 13
CAPITOLUL IV – ETICA ȘI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC.....	p. 18
CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE.....	p. 20
ANEXA 1- METODOLOGIA STABILIRII RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR ETICE...p.	21
ANEXA 2 - REGISTRUL RISCURILOR ETICE.....p.	27
ANEXA 3 – REGISTRUL RISCURILOR DE CORUPȚIE.....p.	31

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 3 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

PREAMBUL

VIZIUNE

Reperle activității spitalului sunt actele normative în vigoare care reglementează relațiile dintre spital și pacienți, precum și toate celelalte acte juridice care orientează conduita unităților sanitare. Cultivarea respectului față de lege și pacienți este componentă a managementului calității dezvoltat la nivelul spitalului.

Resursele umane constituie preocuparea principală a structurii de management exprimată prin asigurarea condițiilor optime de dezvoltare profesională a angajaților tineri, de promovare a performanței, de încurajare a perfecționării în toate domeniile medicale cu sprijinul cadrelor medicale superioare care activează în spital.

Calitatea serviciilor medicale oferite este o componentă a demersurilor colective, dar și individuale și se manifestă prin angajarea responsabilă a resurselor umane, logistice și procedurale în vederea planificării, executării, verificării și realizării acțiunilor care definesc scopurile prioritare ale spitalului.

VALORI

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierii competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale de cea mai bună calitate, care să permită realizarea dezideratului nostru principal «vindecarea bolii și recuperarea totală», sau, în ultima situație, «ameliorarea simptomatologiei» având în vedere permanent satisfacția, siguranța și drepturile pacientului.

Misiunea reflectă scopul spitalului, respectiv:

- a) De a excela în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- b) Implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- c) Asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- d) Orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia.

Serviciile medicale asigurate să fie calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională;

Având în vedere orientarea către pacienți și creșterea calității serviciilor medicale oferite, spitalul a implementat și menține Sistemul de Management al Calității (ISO 9001:2008), ultimul audit de supraveghere fiind efectuat în 2022.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 4 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

RESPECT

Tratăm pe toată lumea: pacienți, familie, colegi cu demnitate.

COMPASIUNE

Asigurăm cea mai bună îngrijire cu sensibilitate și empatie.

INTEGRITATE

Aderăm la cele mai înalte standarde de profesionalism, etică și responsabilitate personală, demn de încrederea pe care pacienții ne-o acordă.

MUNCA DE ECHIPĂ

Prețuim contribuția tuturor, îmbinând talentele individuale.

EXCELENȚĂ

Oferim cel mai bun rezultat posibil și servicii de cea mai bună calitate prin efortul fiecărui membru al echipei.

VINDECARE

Inspirăm speranța și ne preocupăm de starea de bine a persoanei ca întreg respectându- i nevoile fizice, psihice și spirituale.

Elaborarea prezentului COD DE ETICĂ a personalului spitalului are la bază, ca temei legal:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din Romania;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
5. Hotărârea O.A.M.G.M.A.M.R. nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România;
6. Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
7. Statutul profesiei de consilier juridic din 2004;
8. Codul deontologic al consilierului juridic;
9. Legea nr. 571/14.12.2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
10. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
11. Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 1 Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etică a personalului din cadrul spitalului reglementează normele de conduită etică a întregului personal.
- (2) Normele de conduită etică prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul spitalului.

ART. 2 Obiective

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 5 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității întregii activități a instituției medicale, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- (1) Reglementarea normelor de conduită etică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului;
- (2) Informarea publicului cu privire la conduita etică la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- (3) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul spitalului.

ART. 3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului sunt următoarele:

- (1) Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (2) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- (3) Profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- (4) Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (5) Integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (6) Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (7) Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

ART. 4 Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- (1) Personal ori angajat - persoană încadrată și numită într-o funcție în cadrul spitalului, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- (3) Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- (4) Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- (5) Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- (6) Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 6 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

(7) Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR

ART. 5. Domeniul de aplicare și principii generale

(1) Sănătatea omului este țelul suprem al actului medical. Obligația medicului constă în a apăra sănătatea fizică și mentală a omului, în a ușura suferințele, în respectul vieții și demnității persoanei umane, fără discriminări în funcție de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.

(2) În exercitarea profesiei sale, medicul acordă prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese.

(3) În exercitarea profesiei sale, medicul este obligat să respecte drepturile fundamentale ale omului și principiile etice în domeniul biomedical. Este interzis medicului, în exercitarea profesiei sale, să impună pacientului opiniile sale personale de orice natură ar fi acestea.

(4) Medicul nu trebuie să înceteze niciodată, în decursul vieții sale profesionale, să își însușească competențele științei medicale, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor sale medicale. Medicul trebuie ca, în conformitate cu abilitățile și cunoștințele sale, să contribuie la informarea obiectivă a publicului și autorităților medicale în ceea ce privește problemele medicale.

(5) Medicul care oferă informații medicale în mass-media trebuie să verifice modul în care afirmațiile sale sunt făcute publice și să ia atitudine în cazul denaturării acestora.

ART. 6 Despre independența profesională a medicului și responsabilitate

(1) Medicul are independența profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale, și este răspunzător pentru acestea.

(2) În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.

(3) Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.

(4) În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă - secții de spital, proces de învățământ medical tip rezidențiat, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei, în limitele atribuțiilor administrative de coordonare, și medicului care efectuează direct actul medical, în limitele competenței sale profesionale și rolului care i-a fost atribuit de șeful echipei. În echipele interdisciplinare, șeful echipei se consideră a fi medicul din specialitatea în care s-a stabilit diagnosticul major de internare, dacă nu există reglementări speciale care să prevadă altfel.

(5) Delegarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în lipsa evaluării și controlului personal, constituie abatere deontologică.

(6) Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventualele greșeli profesionale.

ART. 7 Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 7 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

- (1) Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură cu boala.
- (2) Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
- (3) Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
- (4) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză. În comunicările științifice cazurile vor fi în așa fel prezentate încât identitatea bolnavului să nu poată fi recunoscută.
- (5) În cazul în care nu este contrar intereselor pacientului, medicul curant va permite accesul mass-media la pacient numai cu acceptul acestuia. Conducerea unității medicale, prin Directorul Medical este obligată să ia toate măsurile în așa fel încât accesul mass- media la pacient să se facă numai cu acceptul medicului curant și al pacientului. Acordarea de informații cu privire la un anumit caz se poate face numai cu acordul pacientului, al medicului curant și al conducerii unității medicale.
- (6) Evidențele medicale sunt confidențiale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

ART. 8 Reguli generale de comportament în activitatea medicală

- (1) Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal. Numai în cazuri excepționale, de urgență sau în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri pe nave maritime aflate în mers, pe avioane în zbor, locuri inaccesibile în timp util) se vor da indicații de tratament prin mijloace de telecomunicații.
- (2) Medicul poate executa o activitate medicală doar dacă are pregătire și practică suficientă pentru aceasta. Această prevedere nu se aplică în cazuri de urgență vitală, care nu poate fi rezolvată altfel.
- (3) Medicul poate utiliza numai aparate de diagnostic sau tratament autorizate și pentru mânuirea cărora are pregătire ori suficiență practică. Dacă în urma examinării sau în cursul tratamentului, medicul consideră că nu are suficiente cunoștințe ori experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, va solicita un consult, prin orice mijloace, cu alți specialiști sau va îndruma bolnavul către aceștia.
- (4) În caz de pericol de moarte iminent, medicul va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional. Pacientul nevindecabil va fi tratat cu aceeași grijă și aceeași atenție ca și cel care are șanse de vindecare.
- (5) Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentului necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate.
- (6) Medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-și părerea numai dacă este solicitat și numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății bolnavului. Medicul nu trebuie să se implice în problemele legate de interesele materiale din familia bolnavului său.

ART. 9 Obligatorietatea acordării asistenței medicale

- (1) Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol are obligația să-i acorde asistență la nivelul posibilităților momentului și locului ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.
- (2) În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
- (3) Medicul poate refuza acordarea de îngrijiri de sănătate din motive personale sau profesionale temeinice, îndrumând pacientul spre alte surse de îngrijire medicală, cu excepția situațiilor de urgență.
- (4) Medicul este obligat să pună la dispoziția confratelui care preia pacientul toate informațiile medicale referitoare la caz.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 8 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

ART. 10 Întreținerea și folosirea cunoștințelor profesionale

- (1) Educația medicală continuă - Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale.
- (2) În folosirea unor metode terapeutice noi, trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc- beneficiu.

ART. 11 Integritatea și imaginea medicului

- (1) Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.
- (2) Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electiv, o funcție administrativă sau de alte autorități pentru a-și crește numărul de pacienți.
- (3) Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- (4) Informările privind serviciile medicale sunt acceptate, cu condiția să fie corecte, și se pot referi la:
 - a) Sediul profesional, orele de funcționare, conducerea instituției medicale;
 - b) Specialitatea și titlul medicului;
 - c) Metodele de diagnostic și tratament folosite. Aceste informații trebuie să se refere numai la metode de diagnostic și tratament fundamentate științific și acceptate în lumea medicală. Nu trebuie să conțină informații eronate sau care ar putea induce pacienții în eroare;
 - d) Tarifele percepute. Aceste informații nu trebuie să inducă pacienților impresia că neapelarea la serviciile medicului respectiv le poate pune în pericol starea de sănătate fizică sau psihică.
- (5) Medicul nu poate face reclamă unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menționarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărți, făcută în scop științific, nu se consideră reclamă.
- (6) Medicul nu trebuie să facă propagandă în mediile nemedicale sau chiar medicale unor procedee de diagnostic ori tratament insuficient probate, fără să sublinieze și rezervele ce se impun.
- (7) Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici, între medic și farmacist sau între medic și un cadru auxiliar pentru obținerea de avantaje materiale.
- (8) Este interzis medicului practician implicarea în distribuirea unor remedii, aparate sau produse medicamentoase autorizate ori neautorizate.
- (9) Este interzisă practicarea de către medic a unor activități care dezonorează profesia medicală. Orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acesteia.
- (10) Medicul nu poate fi obligat să își exercite profesia în condiții ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor medicale și a actelor sale profesionale, cu excepția urgențelor medico- chirurgicale vitale.
- (11) Medicul nu poate propune sau aplica pacientului ca benefice ori lipsite de riscuri remedii sau procedee iluzorii ori insuficient probate. Orice practică neștiințifică este interzisă.
- (12) Este interzisă acordarea de facilități, colaborarea sau sprijinirea oricărei persoane care practică ilegal medicina. Medicul are obligația de a sesiza existența unor astfel de situații Colegiului teritorial al Medicilor.

ART. 12 Onorarii și atragerea bolnavilor

- (1) Este interzisă emiterea oricărui document medical care ar aduce pacientului un avantaj material nejustificat sau ilicit.
- (2) Este interzisă medicului practicarea concurenței neloiale, inclusiv prin practicarea unor tarife minimale, vădit disproportionale față de costul real al serviciului medical, în scopul atragerii clientelei.
- (3) Este admis serviciul gratuit în scopuri filantropice, cu informarea colegiului teritorial al medicilor cel mai târziu la 3 zile după acordarea asistenței medicale.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 9 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

ART. 13 Îndatoriri față de pacienți

(1) Respectarea drepturilor persoanei

- a) Medicul trebuie să respecte dreptul persoanei în privința opțiunii libere asupra medicului său curant și chiar să faciliteze această posibilitate.
- b) Un medic care este solicitat sau are obligația să examineze o persoană privată de libertate ori să dea îngrijiri în mediu carceral nu poate nici direct, nici indirect, fie și numai prin simpla prezență, să cauționeze sau să favorizeze atingerea integrității fizice ori psihice a vreunui deținut, inclusiv a demnității acestuia. Dacă medicul constată ca persoana privată de libertate a suportat maltratări, are obligația să informeze autoritatea judiciară.

(2) Relația cu pacientul

- a) Exercițarea profesiei medicale nu trebuie făcută impersonal, ci încercând stabilirea unei relații umane cu pacientul, pentru ca, la nevoie, compasiunea din partea medicului să nu pară un act formal.
- b) Este interzis ca medicul curant să întrețină relații sexuale cu pacienții săi sau să-i supună pe aceștia unor acte degradante pentru ființa umană.
- c) Medicul trebuie să dea dovadă de diligență maximă în stabilirea diagnosticului, tratamentului adecvat și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.
- d) Prescripțiile medicale trebuie formulate cât mai clar, medicul asigurându-se că a fost înțeles complet de către bolnav și anturajul acestuia, mergând până la încercarea de a supraveghea executarea tratamentului.
- e) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, medicul este automat angajat moral să asigure bolnavului în cauză îngrijiri conștiincioase și devotate, inclusiv prin trimiterea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- d) Medicul curant are obligația de a face toate demersurile medicale pentru a facilita pacientului său obținerea drepturilor sale ce decurg din starea de boală.
- e) În caz de război, cataclisme, epidemii și atentate, medicul nu are dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente în conformitate cu legea.

(3) Consimțământul

- a) Pentru orice intervenție medicală diagnostică sau terapeutică este necesar consimțământul informat al pacientului.
- b) Consimțământul pacientului va fi exprimat în condițiile legii. Consimțământul va fi dat după informarea pacientului asupra diagnosticului, prognosticului, alternativelor terapeutice, cu riscurile și beneficiile acestora.
- c) În situația pacienților minori, incompetenți sau care nu își pot exprima voința, consimțământul va aparține reprezentanților legali. Dacă medicul curant apreciază că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se constituie o comisie de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia.
- d) În situații de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu își poate exprima voința și rudele sau reprezentanții legali nu pot fi contactați, consimțământul este implicit, iar medicul va face tot ceea ce este posibil pentru salvarea pacientului, urmând ca informarea acestuia să se facă ulterior.
- e) Prognosticul grav va fi împărtășit pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia. Prognosticul va fi dezvăluit și familiei doar dacă pacientul consimte la aceasta. În cazul în care se consideră că dezvăluirea prognosticului va dăuna pacientului sau atunci când acesta nu dorește să afle, prognosticul poate fi dezvăluit familiei.

ART.14 Eliberarea de documente medicale

- (1) Este interzisă eliberarea pentru bolnav a unor certificate de complezență sau a unor rapoarte tendențioase.
- (2) Orice act medical va oglindi realitatea obiectivă.
- (3) Medicul poate emite certificate, atestate și documente permise de lege, pe baza propriilor sale constatări și a examenelor necesare în acest scop.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 10 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

(4) Este interzis ca informațiile medicale să fie prezentate deformat sau ascunse.

(5) Documentele medicale vor respecta forma prevăzută de lege. Documentele medicale nu trebuie să conțină mai multe date decât este necesar scopului pentru care acestea sunt întocmite și eliberate.

(6) Persoana la care se referă documentul medical emis are dreptul de a fi informată cu privire la conținutul acestuia.

ART. 15 Îndatoriri față de comunitate

(1) Medicul chemat într-o familie ori colectivitate trebuie să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. El va semnaliza bolnavului și anturajului responsabilitatea ce revine acestora față de ei înșiși, dar și față de comunitate și colectivitate.

(2) Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință, organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

ART. 16 Relațiile medicului cu colegii și colaboratorii. Confraternitatea

(1) Medicul va trebui să își trateze confrății așa cum ar dori el însuși să fie tratat de ei. În baza spiritului de corp profesional, medicii își datorează reciproc asistență morală și susținere.

(2) Schimbul de informații între medici privind pacienții trebuie să se facă obiectiv și în timp util, în așa fel încât asistența medicală a pacienților să fie optimă.

(3) Dacă un medic are neînțelegeri cu un confrate, trebuie să prevaleze concilierea potrivit Statutului Colegiului Medicilor din România. Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate. Medicii trebuie să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.

(4) Constituie încălcarea regulilor etice blamarea și defăimarea colegilor (critica pregătirii sau activității lor medicale) în fața bolnavilor, aparținătorilor, a personalului sanitar etc., precum și orice expresie sau act capabil să zdruncine încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia.

(5) Atunci când un medic ia cunoștință despre greșeli etice sau profesionale care aduc atingere imaginii profesiei, comise de către un coleg, trebuie să ia atitudine cu tact, încercând să discute problema cu confratele în cauză. Dacă aceasta nu dă rezultate, medicul are obligația să discute cazul în cadrul Colegiului Medicilor din România, înainte de a se adresa altor autorități competente.

ART. 17 Consultul medical și a doua opinie medicală

(1) Ori de câte ori medicul consideră necesar să ceară părerea unui coleg pentru elucidarea diagnosticului, formularea planului terapeutic sau a indicației unei intervenții, acesta va propune, de acord cu bolnavul sau aparținătorii lui și ținând cont de preferințele acestuia, un consult cu alți confrăți.

(2) Consultul este organizat de medicul curant și este recomandabil ca medicii chemați pentru consult să examineze bolnavul în prezența medicului curant. Apoi medicii se retrag pentru a discuta cazul.

(3) După ce au căzut de acord, medicul curant comunică bolnavului sau aparținătorului rezultatul consultului. Dacă există divergențe de păreri, se va proceda, după caz, la completarea examinărilor, internarea în spital, lărgirea consultului prin invitarea altor specialiști etc.

(4) În consultul medical se va păstra o atmosferă de stimă și respect reciproc, nu se va manifesta superioritate față de medicul curant. Discuția cazului și observațiile critice nu se vor face în fața bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de medici subordonați.

(5) Un medic care a fost chemat pentru un consult nu trebuie să revadă ulterior pacientul din proprie inițiativă și fără aprobarea medicului curant. În cazul colaborării mai multor medici pentru examinarea sau tratamentul aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea personală. Este interzis transferul de sarcini și responsabilități privind indicațiile de investigații, prescrierea de medicamente sau concedii medicale către alți medici care nu au participat la consultul medical.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 11 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

(6) Dacă în urma unui consult avizul celor chemați diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat. Medicul curant este liber să se retragă dacă părerea medicilor chemați la consult prevalează în opinia pacientului sau a anturajului acestuia. Pacientul aflat în tratamentul unui coleg poate fi asistat de orice confrate pentru probleme, incidente, urgențe, cu informarea prealabilă sau ulterioară a medicului. Dacă propunerea pentru un consult medical vine din partea pacientului sau a anturajului acestuia, medicul are obligația organizării modalității de consult.

(7) În cazul în care medicul curant nu este de acord, se poate retrage fără explicații. În urma consultului se va redacta un document semnat de participanți. Dacă documentul nu este redactat, se consideră că participanții la consult susțin punctul de vedere al medicului curant.

ART. 18 Raporturi cu alți profesioniști din domeniul medical

Medicii vor avea raporturi bune, în interesul pacienților, cu ceilalți profesioniști din domeniul medical.

ART. 19 Reguli privind cercetarea medicală/studii clinice pe subiecți umani

(1) Cercetarea medicală/studiul clinic pe subiecți umani se face cu respectarea prevederilor convențiilor și declarațiilor internaționale la care România este parte semnatară și a dispozițiilor legale naționale emise în vederea reglementării acestora.

(2) Medicul implicat în cercetarea biomedicală are datoria de a promova și proteja viața, sănătatea, intimitatea și demnitatea subiecților umani care participă la cercetare/studiu. În desfășurarea cercetării medicale/studiului clinic pe subiecți umani trebuie acordată o protecție deosebită populațiilor vulnerabile, cum ar fi:

- a) Persoane dezavantajate din punct de vedere economic și medical;
- b) Persoane care nu își pot da consimțământul pentru participarea într-o cercetare medicală/studiu clinic (minori, persoane incompetente, persoane care datorită stării lor nu își pot exprima voința);
- c) Persoane care sunt susceptibile a-și da consimțământul sub presiune (de exemplu, persoane în detenție, militari);
- d) Persoane care nu beneficiază personal din cercetare/studiu;
- e) Persoane pentru care cercetarea medicală/studiul clinic este combinată cu îngrijirea medicală.

(3) În cercetarea/studiul pe subiecți umani, binele individului primează asupra binelui societății în general și al științei. Cercetarea medicală/studiul clinic în scopul progresului medical trebuie să se facă doar în ultimă instanță pe subiecți umani. Aceasta trebuie să se efectueze în conformitate cu datele științifice existente, cu alte surse relevante de informare și cu datele obținute din experimentarea pe animale, atunci când aceasta este posibilă. Principalul scop al cercetării medicale/studiului clinic pe subiecți umani este de a îmbunătăți metodele profilactice, diagnostice și de tratament, înțelegerea etiologiei și a patogenzei unei afecțiuni.

Nu se poate întreprinde nicio cercetare pe o persoană, decât dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu există nicio metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;
- b) Riscurile la care se poate expune persoana, nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;
- c) Proiectul de cercetare a fost aprobat de instituțiile competente după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv a unei evaluări a importanței obiectivului cercetării, precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;
- d) Persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale și asupra garanțiilor pentru protecția sa;
- e) Există consimțământul participanților;

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 12 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

f) Protocolul cercetării trebuie să fie evaluat de o comisie de etică internă instituției medicale, comisie de specialitate ce funcționează ca un organism independent constituit din membrii cu profesie în domeniul medical/științific și membrii cu profesie în afara domeniului medical/științific, a căror responsabilitate este să asigure protecția drepturilor, siguranța și starea de bine a subiecților umani incluși în studiul clinic;

g) Comisia va avea în componență persoane independente față de cercetători sau sponsori și va funcționa pe baza unei proceduri interne proprii. Comisia de etică ce efectuează evaluarea proiectului trebuie să fie informată cu privire la desfășurarea cercetării/studiului și are dreptul de a monitoriza cercetările/studiile în derulare. Cercetarea medicală/studiul clinic pe subiecți umani trebuie să fie efectuată numai de către persoane calificate în acest sens. Aceasta persoană are responsabilitatea privind subiecții implicați în cercetare/studiu, chiar dacă aceștia și-au exprimat consimțământul informat pentru participare.

h) Experimentul clinic (cercetarea fără scop terapeutic) este admisibil din punct de vedere etic dacă nu comportă niciun risc serios previzibil. Cercetătorii care conduc experimentul clinic sunt obligați să îl întrerupă dacă apare pericolul vătămării sănătății subiectului sau când acesta cere sistarea experimentului.

i) Cercetarea medicală pe subiecți umani se poate derula doar dacă potențialele beneficii sunt superioare riscurilor.

(4) Impunerea cu forța sau prin inducerea în eroare a experimentului pe om constituie o gravă încălcare a principiilor eticii medicale. Participarea subiecților umani în cercetare se poate face numai voluntar și numai după ce aceștia au fost informați adecvat cu privire la: scopurile, metodele cercetării, riscurile și beneficiile anticipate. De asemenea, subiecții trebuie informați că se pot retrage oricând din cercetare, fără ca acest lucru să îi prejudicieze în vreun fel.

(5) Consimțământul informat al participanților trebuie luat cu respectarea prevederilor legale. Refuzul unui pacient de a participa într-o cercetare/studiu nu trebuie să influențeze calitatea relației medic-pacient. În cazul minorilor, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau de la reprezentantul legal, fiind necesar și acceptul minorului de a participa în cercetare/studiu. Este necesar un maximum de prudență în a utiliza minorii în experimentele medicale și numai dacă riscurile sunt minime.

(6) În cazul persoanelor incompetente sau incapabile de a-și exprima voința, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau de la reprezentanții legali.

(7) Includerea în cercetarea medicală/studiul clinic a subiecților incompetenți sau care nu își pot exprima voința se va face numai atunci când cercetarea nu poate fi efectuată folosindu-se persoane competente (condiția fizică sau psihică ce împiedică obținerea consimțământului informat este o caracteristică necesară a populației incluse în studiu) și numai dacă riscurile sunt minore. Medicul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru protejarea intimității subiecților participanți în cercetare, pentru păstrarea confidențialității informațiilor despre subiecți, și trebuie să minimalizeze pe cât posibil impactul cercetării asupra integrității fizice, mentale și a personalității acestora.

(8) Cercetările/studiile efectuate în scop terapeutic constituie aplicarea pentru prima dată la om a unor procedee medicale sau chirurgicale, prescripții terapeutice și se vor face exclusiv în scop curativ. În asemenea cercetări trebuie să existe o proporționalitate justă, în favoarea bolnavului, între riscurile procedurii nou și gravitatea cazului, pericolele posibile ale procedurii nou să nu întrecă în gravitate evoluția probabilă a bolii de bază sau a tratamentelor cunoscute și aplicate până în prezent.

(9) Folosirea unui placebo în cercetări medicale combinate cu îngrijirea pacienților este admisă numai atunci când nu există metode profilactice, diagnostice sau terapeutice demonstrate pentru subiecții participanți ori atunci când pacienții care primesc placebo nu sunt expuși unor riscuri suplimentare.

(10) Participanții într-o cercetare medicală/studiu clinic trebuie să aibă acces la beneficiile rezultate din aceasta, după încheierea cercetării/studiului.

(11) Publicarea rezultatelor unei cercetări medicale/studiu clinic pe subiecți umani se va face cu respectarea acurateței datelor și numai în condițiile în care sunt respectate normele etice naționale și internaționale care

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 13 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

guvernează cercetarea medicală/studiul clinic pe subiecți umani. Se interzice provocarea de îmbolnăviri artificiale unor oameni sănătoși, din rațiuni experimentale.

(12) În toate cazurile de cercetări/studii clinice, pentru verificarea pe om a eficacității unor metode de diagnostic sau de tratament se va respecta riguros condiția consimțământului voluntar al subiectului.

(13) Experimentarea umană trebuie să respecte un număr de reguli:

- Să fie precedată de o serioasă experimentare pe animal;
- Subiectul să accepte voluntar, să fie major, în stare de libertate și perfect informat despre riscuri;
- În cazul unor maladii incurabile, la subiecți în stadiul terminal, remediu nu trebuie să provoace suferințe suplimentare și să existe șanse rezonabile de a fi util;
- Nu pot fi experimentate remedii care ar altera psihicul sau conștiința morală.

(14) Se interzice orice activitate terapeutică sau experimentală pe om din simple rațiuni de orgoliu profesional ori științific, de al cărei rezultat nu poate beneficia majoritatea indivizilor sau care lezează principiile culturale ori morale ale comunității.

(15) Experimentele privind clonarea ființei umane sunt interzise.

ART. 20 Exercițiul medicinei de expertiză judiciară

(1) Subiectul va fi informat în prealabil despre sensul examinării, de către expertul care nu a avut niciodată nicio relație de un gen oarecare cu cel expertizat, ceea ce i-ar putea influența raționamentele, altfel expertul are obligația de a se recuza, informând forurile competente cu privire la motivele recuzării.

(2) Expertizatul îl poate recuza pe expert. Raportul final nu va conține decât elemente de răspuns la chestiunile puse în decizia de numire a expertului. În rest, expertul este supus secretului profesional.

ART. 21 Atentarea la viața și integritatea fizică a bolnavului

(1) Medicul trebuie să încerce reducerea suferinței bolnavului incurabil, asigurând demnitatea muribundului.

(2) Se interzice cu desăvârșire eutanasia, adică utilizarea unor substanțe sau mijloace în scopul de a provoca decesul unui bolnav, indiferent de gravitatea și prognosticul bolii, chiar dacă a fost cerut insistent de un bolnav perfect conștient.

(3) Medicul nu va asista sau îndemna la sinucideri ori autovătămări prin sfaturi, recomandări, împrumutarea de instrumente, oferirea de mijloace. Medicul va refuza orice explicație sau ajutor în acest sens.

(4) Nicio mutilare nu poate fi practică fără o justificare medicală evidentă, serios documentată și fără consimțământul informat al pacientului, cu excepția situațiilor de urgență cu risc vital.

(5) Prin actele sale profesionale, de investigare sau terapeutice, medicul nu trebuie să supună pacientul nici unui risc nejustificat, chiar dacă există cererea expresă a acestuia din urmă. Întreruperea de sarcină poate fi practică în cazurile și în condițiile prevăzute de lege. Orice medic este liber să refuze fără explicații cererea de întrerupere voluntară a sarcinii.

CAPITOLUL III

ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ȘI ALE ASISTENTULUI MEDICAL

ART. 22 Principii generale

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

- Exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
- În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- Respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 14 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

- d) Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- e) Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- f) În exercitarea profesiei asistenței medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- g) Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

ART. 23 Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională al asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali

- (1) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.
- (2) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- (3) În caz de pericol public, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.
- (4) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale. Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali din sistemul public sau privat încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
- (5) Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșală deontologică.
- (6) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.
- (7) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

ART. 24 Raporturi profesionale ale personalului cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții

- (1) Raporturile profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar:
- a) În baza spiritului de echipă, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali își datorează sprijin reciproc.
- b) Constituie încălcări ale regulilor etice:
- Jignirea și calomnierea profesională;
 - Blamarea și defăimarea profesională;
 - Orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical.
- c) În cazul unor neînțelegeri, în considerarea calității profesionale, conflictul în primă instanță trebuie mediat de biroul consiliului județean, la nivel județean/municipiului, și de Biroul executiv, la nivel național. Dacă acesta persistă, cei implicați se pot adresa Comisiei de etică și deontologie sau justiției, fiind interzisă perturbarea activității profesionale din aceste cauze.
- d) În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor legale în vigoare.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 15 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

e) În cazul colaborării mai multor asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea individual prin aplicarea parafei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal.

f) În interesul pacienților, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.

(2) Raporturile profesionale cu instituțiile:

a) Spitalul urmărește să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical în exercitarea profesiei.

b) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercițiul profesional.

c) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

ART. 25 Educația medicală continuă

În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare O.A.M.G.M.A.M.R., precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

ART. 26 Obligații etice și deontologice

(1) Obligația acordării îngrijirilor medicale

a) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.

b) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.

c) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.

d) În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidentări în masă (naufrazii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.), asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.

e) Voința pacientului în alegerea asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical trebuie întotdeauna respectată, indiferent care ar fi sensul acesteia.

f) Dacă pacientul se află într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimarea lucidă a voinței, aparținătorii sau apropiații celui suferind trebuie preveniți și informați corect, pentru a hotărî în numele acestuia, cu excepția imposibilității (de identificare, de comunicare, de deplasare etc.) sau a urgențelor.

g) Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical consideră că nu au suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, se vor consulta cu alți colegi sau vor îndruma bolnavul către alți specialiști.

h) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 16 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

i) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență.

(2) Respectarea drepturilor pacientului

a) Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducerii, dreptul la tratament și îngrijiri medicale.

2.a.1. Consimțământul

O intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului. Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

- Pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- În cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;
- În cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;
- În cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;
- În cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

2.a.2. Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situații:

- Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;
- În cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

2.a.3. Secretul profesional

a) Secretul profesional este obligatoriu.

b) Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.

c) Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

d) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

e) Interesul general al unității sanitare (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

f) În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

g) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 17 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

ART. 27 Situații speciale în practicarea profesiei în sistem instituționalizat

6.1. Situația bolnavului psihic

- Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală și de îngrijiri de sănătate de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi și adaptate cerințelor lor de sănătate.
- Orice persoană cu tulburări psihice trebuie apărută de daunele pe care ar putea să i le producă administrarea nejustificată a unui medicament, tehnică sau manevră de îngrijire și tratament, de maltratările din partea altor pacienți sau persoane ori de alte acte de natură să antreneze o suferință fizică sau psihică.
- Pacientul cu tulburări psihice trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere. În cazul în care pacientul cu tulburări psihice nu își poate exprima liber voința, consimțământul în scris trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.
- Nu este necesară obținerea consimțământului în condițiile prevăzute la alin. 2.a.1. atunci când este necesară intervenția de urgență.
- Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, după caz, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa, consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, dacă întreruperea tratamentului sau a îngrijirilor are drept consecință punerea în pericol a vieții pacientului.
- Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane, trebuie să fie apărută împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante.
- Nu este admisă nicio discriminare bazată pe o tulburare psihică.

6.2. Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor

Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, constituie infracțiune.

6.3. Pacientul privat de libertate

Asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical care îngrijesc un pacient privat de libertate le este interzis să aducă atingere integrității fizice, psihice sau demnității acestuia. Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical constată că pacientul privat de libertate a suportat maltratări, aceștia au obligația să informeze organele competente.

6.4. Situația pacienților infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA

- Pacienții infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA au dreptul la îngrijire și tratament medical în mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical fiind obligați să asigure îngrijirile de sănătate și tratamentele prescrise acestor pacienți.
- Păstrarea confidențialității asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care au în îngrijire, supraveghere și/sau tratament astfel de persoane.
- Între specialiștii medico-sanitari, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate.

ART. 28 Practicarea profesiei în sistem privat. Îngrijirile la domiciliu

- Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali exercită profesia în regim salarial și/sau independent.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care își desfășoară activitatea în calitate de titular sau asociat al unui cabinet de practică medicală pot furniza îngrijiri medicale la domiciliu, dacă sunt autorizați în acest sens, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să comunice medicului care a recomandat aceste servicii situația evoluției stării de sănătate a pacientului îngrijit.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 18 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

(4) Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical chemați într-o familie ori colectivitate trebuie să respecte regulile de igienă și de profilaxie, în exercitarea profesiei.

ART. 29 Probleme ale experimentării pe om

- (1) Se interzice provocarea de îmbolnăviri artificiale unor oameni sănătoși, din rațiuni experimentale.
- (2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu celelalte prevederi legale incidente în materie.
- (3) Impunerea, cu forța sau prin inducere în eroare, a experimentului pe om reprezintă o abatere gravă pentru orice asistent medical generalist, moașă și asistent medical care participă în mod voluntar și conștient la asemenea fapte.

CAPITOLUL IV ETICA ȘI DEONTOLOGIA CONSILIERULUI JURIDIC

ART. 30 Principii deontologice

- (1) Integritatea și autonomia profesională, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilența, confidențialitatea, organizarea, eficacitatea și perseverența sunt ideile diriguitoare care guvernează activitatea consilierului juridic.
- (2) Îndeplinirea corectă și în timp util a atribuțiilor profesionale conferă substanță principiului integrității profesionale.
- (3) Autonomia și independența profesională a consilierului juridic se manifestă prin asumarea unor responsabilități și acționarea la moment oportun într-un context determinat.
- (4) Consilierii juridici sunt independenți din punct de vedere profesional și se supun numai Constituției României, legii, statutului profesiei și prezentului cod de deontologie profesională.
- (5) Prin independența profesională în sensul prezentului cod se înțelege libertatea de acțiune și de opinie care este limitată doar prin dispoziții legale sau regulamentare aplicabile profesiei de consilier juridic.
- (6) Corectitudinea și integritatea morală sunt valori fundamentale pe care consilierul juridic este obligat să le respecte atât în timpul serviciului cât și în afara acestuia.
- (7) Rezultatul activității consilierului juridic este o consecință a urmăririi atente și continue a derulării sarcinilor încredințate.
- (8) Datoria fiecărui consilier juridic este să păstreze secretul datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în virtutea exercitării profesiei cu excepția unor dispoziții legale sau statutare contrare.
- (9) Confidențialitatea datelor și informațiilor deținute contribuie la crearea unui climat de siguranță pentru entitatea beneficiară a serviciilor oferite.
- (10) Organizarea riguroasă a activității consilierului juridic se face în scopul satisfacerii celor mai exigente standarde de calitate și eficacitate a muncii.
- (11) Prin discernerea între serviciul oferit și așteptările beneficiarului, între așteptările personale, profesionale și consecințele economice, în activitatea consilierului juridic primează respectarea legii.
- (12) Consilierul juridic este obligat să depună efortul necesar pentru realizarea și reușita sarcinilor ce îi revin în exercitarea profesiei.
- (13) Respectarea și aplicarea principiilor enunțate constituie un deziderat și un scop al exercitării profesiei de consilier juridic. Respectarea lor se impune chiar și în afara exercitării activității profesionale, consilierul juridic fiind obligat să se abțină de la săvârșirea de fapte ilegale sau contrarii dispozițiilor statutare ale colegiului profesional din care face parte, de natură a aduce atingere principiilor fundamentale, ordinii publice și bunelor moravuri sau demnității profesiei de consilier juridic.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 19 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

ART. 31 Condiții de exercitare a profesiei

- (1) Consilierul juridic asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale spitalului, în conformitate cu Constituția și cu legile țării.
- (2) În virtutea unei pregătiri profesionale deosebite și a stăpânirii perfecte a tehnicilor de asistență, consiliere și reprezentare consilierul juridic trebuie să dovedească o amănunțită cunoaștere a problematicii cauzelor supuse spre rezolvare.
- (3) Apartenența consilierului juridic pe baza unui contract individual de muncă la spital nu aduce atingere îndatoririlor sale profesionale, oportunității de a alege metodele de lucru sau posibilității de luare a unor decizii în plan profesional.
- (4) Consilierului juridic îi este interzis în exercitarea profesiei să tolereze acte ilegale.
- (5) Consilierul juridic nu se poate prevala de poziția sa pentru a satisface anumite interese personale.
- (6) El va refuza orice ofertă sau promisiune de avantaje ilicite și se va abține de la acte care contravin principiilor moralei și celor de ordine publică.
- (7) Consilierul juridic este responsabil de concluziile și acțiunile sale în exercitarea profesiei.
- (8) Profesia de consilier juridic se exercită personal de către consilierul juridic înscris pe Tabloul profesional al consilierilor juridici definitivii sau stagiați, ținut de către Colegiile Consilierilor Juridici din România.
- (9) Consilierul juridic va utiliza cu bună credință mijloacele tehnice și baza materială puse la dispoziție de către beneficiarul serviciilor sale.

ART. 32 Îndatoriri profesionale și raporturile dintre consilierii juridici

- (1) Consilierul juridic trebuie să asigure transparența activității sale în relațiile cu spitalul, precum și cu terțele persoane sub rezerva respectării obligației de confidențialitate.
- (2) Lipsa de transparență poate aduce prejudicii grave imaginii profesiei de consilier juridic și este interzisă cu desăvârșire.
- (3) Consilierul juridic va evita desfășurarea unor activități susceptibile de a leza libertatea sa de apreciere a cauzelor încredințate spre rezolvare sau să fie pus într-o situație care poate fi percepută ca fiind de natură să lezeze demnitatea profesiei.
- (4) Consilierul juridic va accepta sarcinile pe care le consideră compatibile cu competența și funcția sa.
- (5) Consilierul juridic va refuza sarcinile care contravin dispozițiilor legale sau prezentului cod și va lua măsurile de precauție necesare pentru a evita situațiile similare.
- (6) Consilierul juridic va evita orice conflict de interese care ar aduce atingere imaginii profesiei de consilier sau a spitalului. Nu poate fi considerată evitare de conflict situația în care consilierul era obligat să intervină pentru restabilirea legalității și nu a intervenit.
- (7) Consilierul juridic va respecta specificitatea exercitării profesiei sale și va susține independența acesteia.
- (8) Consilierul juridic va sprijini colegii în exercitarea profesiei, în aplicarea și apărarea prezentului cod. El va răspunde favorabil la cererea de consultanță a acestora și îi va ajuta în situații dificile, în limita posibilităților sale, în special prin rezolvarea unor probleme de ordin deontologic.
- (9) Consilierul juridic va ține cont de opiniile și practicile colegilor în măsura în care acestea nu contravin principiilor generale cuprinse în prezentul cod.
- (10) Se interzice consilierului juridic orice manifestare de concurență neloială iar exercitarea profesiei se face exclusiv pe criterii de competență profesională.

ART. 33 Imaginea profesiei

- (1) Relațiile între consilierii juridici se bazează pe respect reciproc și bună credință pentru a constitui un exemplu de integritate a unui corp profesional bine definit.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 20 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

(2) Consilierul juridic trebuie să promoveze prin comportamentul său în orice circumstanțe o imagine favorabilă profesiei sale. În acest sens consilierul juridic va conștientiza consecințele posibile ale comportamentului său profesional și ale actelor îndeplinite în exercitarea profesiei.

(3) Promovarea unei imagini favorabile profesiei se realizează prin asigurarea unei prestații de calitate.

(4) Exercițarea profesiei de consilier impune obligația de lărgire a orizonturilor cunoașterii profesionale.

(5) Consilierul juridic este obligat să-și desfășoare cu maximă atenție activitatea profesională și să dea dovadă de cinste și corectitudine în orice circumstanțe.

(6) Formarea imaginii profesiei de consilier este rezultatul efortului comun al tuturor reprezentanților profesiei de consilier juridic.

(7) Perfecționarea continuă a profesiei de consilier juridic va fi asigurată prin fixarea și respectarea unor obiective clare, în concordanță cu tendințele generale de dezvoltare ale societății. Obiectivele generale ale profesiei sunt comune tuturor consilierilor juridici și se respectă ca atare.

(8) Celeritatea acțiunilor consilierului juridic este esențială pentru activitatea acestuia, asigurând îndeplinirea în condiții optime a sarcinilor încredințate. Consilierii juridici vor sprijini eforturile colegilor pentru menținerea unui climat de legalitate și profesionalism în domeniu.

Responsabilitatea profesională a consilierilor juridici este angajată pentru nerespectarea normelor de exercitare a profesiei stabilite prin lege, statutul profesiei și actele normative în vigoare. Nerespectarea normelor deontologice atrage răspunderea consilierului juridic.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

1. Răspunderea personalului spitalului.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

2) Comisiile interne cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 21 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

ANEXA 1

METODOLOGIA STABILIRII RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR ETICE

Metodologia propusă este o sinteză a mai multor abordări posibile în analiza riscurilor și vulnerabilităților: În cadrul acestei metodologii lucrăm cu următoarele definiții:

- Vulnerabilitate = slăbiciune în sistemul de reglementare sau în cel de control al activităților, ce ar putea fi exploataată declanșând o faptă reprobabilă;
- Amenințare = acțiunea sau evenimentul potențial care poate să apară în cadrul activității;
- Risc = probabilitatea de apariție a unei amenințări vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinând cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact/efecte cu privire la îndeplinirea obiectivelor activităților unui departament;
- Departament = formă de organizare care reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități și sunt expuși la riscuri similare.

Procesul prin care sunt identificate riscurile și vulnerabilitățile cuprinde trei etape:

1. Formarea grupului de lucru pentru integritate/stabilirea persoanei responsabile cu analiza vulnerabilităților și riscurilor

- 1.1 Constituirea și stabilirea componenței grupului de lucru /deemnarea persoanei responsabile.
- 1.2 Informarea personalului instituției cu privire la aplicarea metodologiei la nivelul instituției.
- 1.3 Instruirea membrilor grupului de lucru cu privire la aplicarea metodologiei și fixarea responsabilităților individuale.
- 1.4 Responsabilitățile grupului de lucru:
 - Identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiunilor cu risc;
 - Colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme;
 - Redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

2. Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor

2.1 Pentru identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor se vor desfășura următoarele activități de către grupul de lucru:

- Elaborarea, în baza organigramei și a legislației, a listei cu atribuțiile principale ale angajaților.

După elaborarea acestei liste, se recomandă ca aceasta să fie supusă atenției angajaților instituției prin e-mail. Se includ toate recomandările primite. Atribuțiile care sunt caracterizate de un nivel ridicat de monopol și putere discreționară de decizie, precum și de slaba prezență a transparenței în procesul de luare a deciziilor, sunt cel mai probabil vulnerabile.

- Identificarea ariilor de intervenție

Fiecare membru al grupului de lucru va completa analiza multicriterială. Rezultatele se centralizează la nivelul grupului de lucru și se stabilesc ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. După elaborarea acestei liste cu ariile de intervenție se recomandă ca aceasta să fie supusă atenției angajaților instituției, fie prin e-mail, fie printr-o ședință internă (variantea recomandată). Se includ toate recomandările primite.

- Organizarea unui atelier de lucru în care să fie validată lista cu atribuțiile vulnerabile și ariile de intervenție.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 22 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Se recomandă ca la această întâlnire să fie invitați reprezentanții pacienților, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, reprezentanți ai altor autorități publice. Aceste persoane vor primi lista de atribuții necompletată și vor fi rugate să evalueze care sunt cele mai vulnerabile atribuții, care sunt efectiv amenințările (ex. oferirea de mită pentru a primi, etc.), care sunt riscurile (probabilitatea de apariție a respectivei amenințări: probabilitate ridicată, medie, scăzută). Fiecare atribuție va fi comentată pe rând. Invitații vor fi încurajați să completeze fiecare listă și să argumenteze de ce au considerat atribuția într-un fel sau altul. Discuția se va menține la nivel general și nu va fi încurajată discuția despre persoane individuale. Grupul de lucru va redacta o minută a atelierului de lucru în care vor fi scrise toate amenințările și riscurile identificate de participanți. Grupul de lucru va centraliza listele cu atribuții completate de participanți și va compara atribuțiile vulnerabile identificate intern cu cele identificate de beneficiarii serviciilor. Grupul de lucru va compara analiza multicriterială realizată intern cu cea realizată de beneficiarii serviciilor.

- Realizarea unui tabel cu atribuțiile vulnerabile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile.

Toate materialele realizate sunt centralizate și grupul de lucru decide care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul mai departe.

Grupul de lucru va completa:

3. Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților și a măsurilor de remediere

Atribuția vulnerabilă	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
Ex: Atribuția Achiziții publice de servicii	Vulnerabilitatea 1.1. Lipsa unor sisteme eficiente de inspecție și monitorizare a calității serviciilor furnizate de câștigătorii licitației	Amenințarea 1.1.1. Oferirea unei atenții angajatului pentru a nu cere detalii despre calitatea serviciilor	Ridicat	Contract fără clauze clare Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	
		Amenințarea 1.1.2	Mediu		
	Vulnerabilitatea 1.2	Amenințarea 1.2.1	Mediu		

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 23 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

3.1 Riscurile și vulnerabilitățile de care se va ține cont în evaluare vor fi în legătură cu:

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului:

- a) Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) Profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) Integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) Personal ori angajat - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul spitalului, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- i) Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- j) Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- k) Interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- l) Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- m) Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;
- n) Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 24 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

3.2. Tipuri de vulnerabilități și măsuri, în obținerea consimțământului informat:

VULNERABILITATEA IDENTIFICATĂ	MĂSURI ADOPTATE PENRU DIMINUAREA VULNERABILITĂȚII
Pacientul adult nu are discernământ	1. Se apelează la aparținători pentru a obține consimțământul informat scris al acestuia. 2. În caz de urgență dacă viața pacientului este în pericol, după demersuri de contactare a aparținătorilor, o comisie formată din cel puțin doi medici ai unității sanitare își asumă responsabilitatea actului medical necesar salvării vieții pacientului și consemnează acestea în FOCG.
Starea pacientului s-a agravat brusc	1. Dacă pacientul nu mai este cooperant se apelează la aparținători. 2. În caz de urgență dacă viața pacientului este în pericol, după demersurile de contactare a aparținătorilor, o comisie formată din cel puțin doi medici ai unității sanitare își asumă responsabilitatea actului medical necesar salvării vieții pacientului și consemnează acestea în FOCG.
Pacientul prezintă manifestări agresive	1. Se aplică măsurile din Protocolul de management al stării de agitație și se apelează la aparținători. 2. În caz de urgență dacă viața pacientului este în pericol, după demersurile de contactare a aparținătorilor, o comisie formată din cel puțin doi medici ai unității sanitare își asumă responsabilitatea actului medical necesar salvării vieții pacientului și consemnează acestea în FOCG.
Pacientul refuză tratamentul/investigația propusă	1. Se va explica încă o dată pacientului riscurile la care se supune dacă refuză tratamentul/investigația propusă. 2. Dacă este posibil se încearcă găsirea unei investigații/tratament alternative. 3. Dacă toate aceste variante se epuizează fără găsirea unei soluții ca pacientul să acorde consimțământul informat pacientului i se comunică că va fi externat.
Pacientul are un nivel de înțelegere scăzut și nu poate comunica adecvat cu medicul	1. Se aplică măsurile din Procedura operațională de Tratare a pacientului cu dizabilități. 2. Se va apela la un aparținător care să medieze dialogul cu pacientul.

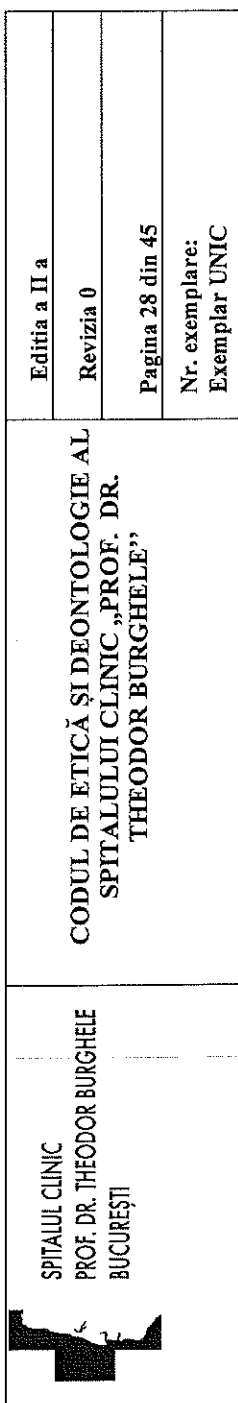
 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”	Editia a II a
		Revizia 0
		Pagina 26 din 45
		Nr. exemplare: Exemplar UNIC

3. Neefectuarea tratamentului pacientului necooperant în lipsa consimțământului	3.2. Neacordarea îngrijirilor	3.2.1 Degradarea stării de sănătate a pacientului iremediabil sau cu urmări grave	Mediu	Lipsa cunoștințelor angajatului în identificarea greșelilor de proiectare	Aplicarea Procedurii privind constituirea comisiei de arbitraj/ multidisciplinară pentru a analiza oportunitatea unei intervenții medicale
---	-------------------------------	---	-------	---	--

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Ediția a II a
				Revizia 0
				Pagina 27 din 45
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Anexa 2. Registrul riscurilor etice:

REGISTRUL RISCURILOR ETICE							NIVELUL DE RISC INERENT			NIVELUL DE RISC ESTIMAT		
Domeniul de activitate	Descrierea riscului	Cauze	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen	Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)	Probabilitate (P)	Impact (I)	Expunere (E)	
Servicii medicale												
Riscuri și vulnerabilități etice în obținerea consimțământului	Obținerea consimțământului de la pacientul adult fără discernământ	Pacient fără discernământ; Pacienți însoțiți de altă persoană decât aparținători sau reprezentant legal (ex. prieten, vecin, etc); Pacient instituționalizat; Consimțământul este semnat mai târziu decât la debutul terapiei.	1.Se apelează la aparținători pentru a obține consimțământul informat scris al acestuia. 2. În caz de urgență dacă viața pacientului este în pericol, după demersuri de contactare a aparținătorilor, o comisie formată din cel puțin doi medici ai unității sanitare își asumă responsabilitatea	Director medical, Medic Șef Secție, Consilier Juridic	Permanent	3	4	12	2	4	8	

28

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Editia a II a	
				Revizia 0	
				Pagina 30 din 45	
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC	

	Imposibilitatea efectuării tratamentului/investițiilor	Pacientul refuză tratamentul / investigația propusă Au anumite convingeri religioase	1. Se va explica încă o dată pacientului riscurile la care se supune dacă refuză tratamentul/investigația propusă; 2. Dacă este posibil se încearcă găsirea unei investigații/tratament alternative; 3. Dacă toate aceste variante se epuizează fără găsirea unei soluții ca pacientul să acorde consimțământul informat pacientului i se comunică că va fi externat.	Director medical, Medic Șef Secție, Consilier Juridic	Permanent	3	5	15	2	4	8
Pacient necooperant	Pacientul are un nivel de înțelegere scăzut și nu poate comunica adecvat cu medicul; Imigrant care nu poate semna din cauza unei infirmități		1. Se aplică măsurile din Procedura operațională privind managementul pacienților cu dizabilități; 2. Se va apela la un aparținător care să medieze dialogul cu pacientul.	Director medical, Medic Șef Secție, Consilier Juridic	Permanent	3	4	12	2	4	8

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Ediția a II a
				Revizia 0
				Pagina 31 din 45
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Anexa 3.
Anexa nr. 4 la Hotărârea de Guvern nr. 599/2018
Registrul riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție				Stabilirea măsurilor de intervenție				
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/ Durată de implementare
1. Activitatea de Resurse umane, norme, organizare, salarizare și comunicare								
Recrutarea/ încadrarea/ numirea personalului contractual	- Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât să nu existe posibilitatea favorizării anumitor candidați. - Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a	- Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen/ concurs. - Exercitarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal. - Necunoașterea legislației specifice și a	2	2	4	- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate. - Implementarea procedurii specifice privind funcțiile sensibile, conflictul de interese/ incompatibilități. - Semnalarea neregularităților/ avertizarea în interes public/ protecția avertizorilor de integritate la nivelul	- Șef serviciu Runos; -Personalul structurilor implicat în desfășurarea concursurilor; - Comisia de monitorizare a SCIM;	Permanent

	SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI		CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Ediția a II a
					Revizia 0
					Pagina 32 din 45
					Nr. exemplare: Exemplar UNIC

	conținutului oricăror alte documente/instrumente utilizate cu ocazia concursurilor. - Posibilitatea coruperii unui personal contractual, membru în comisia de selecție, încadrarea și promovarea personalului propriu, organizarea concursurilor și al comisiilor de soluționare a contestațiilor.	procedurii operaționale. - Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare.			spitalului. - Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. - Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. - Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații spitalului. - Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție. - Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese de către toate persoanele cu funcții de conducere din cadrul Spitalului Clinic ”Prof. Dr. Th. Burghiele”.	- Grupul de lucru pentru SNA; - Managerul spitalului.	
Acordarea drepturilor salariale	- Stabilirea cu intenție a unei valori mărite a drepturilor salariale ale angajaților (salariu de	- Lipsa/insuficiența mecanismelor de control;	2	2	4	- Șef serviciu Runos; Comisia de monitorizare a	Permanent

	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Ediția a II a
			Revizia 0
			Pagina 33 din 45
			Nr. exemplare: Exemplar UNIC

	încadrare, spor de vechime, spor CFP etc.). - Exercițarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal.	- Lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă.				- Consultare periodică a legislației specifice. - Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control. - Identificarea nevoilor de perfecționare și pregătire profesională a personalului de execuție și a personalului de conducere.	SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Consilierul de etică; - Comisia de disciplină; - Managerul spitalului.	
Gestionarea dosarelor profesionale	Permiterea, de către persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale, a accesului unor persoane neautorizate, la datele personale ale personalului angajat, în vederea obținerii unor foloase.	- Neasigurarea securității dosarelor profesionale a personalului angajat - Lipsa/ insuficiența mecanismelor de supraveghere și control. - Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.	1	1	1	- Verificare, consultarea permanentă a legislației de specialitate. - Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale. - Instruirea personalului cu privire la protecția datelor cu caracter personal; - Stabilirea competențelor și responsabilităților asociate postului astfel încât ele să reflecte elementele avute în	- Șef serviciu Runos; - Comisia de monitorizare a SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Consilierul de etică; - Comisia de	Permanent

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”				Ediția a II a
					Revizia 0
					Pagina 34 din 45
					Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Activitatea de registratură	Pierderea/distrugerea documentației.	Neînregistrarea documentelor care au intrat/ieșit din cadrul Spitalului Clinic ”Prof. Dr. Th. Burghel”.	1	1	1	vedere la realizarea obiectivelor generale și specifice ale Spitalului; - Delegarea/ subdelegarea de competențe la nivelul spitalului; - Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații; - Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție.	disciplină; - Managerul spitalului.	Permanent
						- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate; - Instruirea personalului cu privire la gestionarea, circuitul și păstrarea documentelor; - Asigurarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale; - Implementarea unui sistem	- Personalul de specialitate; - Comisia de monitorizare a SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Comisia de disciplină; - Managerul	

	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Editia a II a	
				Revizia 0	
				Pagina 35 din 45	
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC	

Activitatea de comunicare	O relație deficitară a raporturilor instituției cu mass-media.	- Probleme de natură legislativă, lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare.	1	1	1	eficient de arhivare a corespondenței și documente generate din toate activitățile care se derulează la nivelul spitalului. - Elaborarea/actualizarea procedurii privind înregistrarea/primirea/expedierea corespondenței.	spitalului.	
						- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate; - Actualizarea/modificarea/completarea procedurilor specifice/operationale care reglementează activitățile și acțiunile de comunicare internă și externă și cuprinde prevederi referitoare la: timpii alocați pentru primirea/prelucrarea și transmiterea informațiilor/documentelor, stabilirea responsabililor de primirea/	- Personalul de specialitate;	Permanent

	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Ediția a II a
				Revizia 0
				Pagina 36 din 45
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC

							transmiterea informațiilor/documentelor în funcție de tipologia acestora, stabilirea căilor/mijloacelor corespunzătoare pentru transmiterea fiecărui tip de informație.				- Personalul de specialitate;	Permanent
	Neasigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența procesului decizional; Comunicare neadecvată cu aparținătorii și pacienții;			1	1	1	- Nepublicarea / neactualizarea informațiilor pe site-ul spitalului; - Acces limitat în paginile de internet - Absența informațiilor sau a evaluărilor privind incidentele de integritate.				- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate; - Publicarea pe pagina web a spitalului a informațiilor cu caracter public și actualizarea permanentă a acesteia; - Întocmirea și actualizarea listei seturilor de date publicate în format deschis; - Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobate de Guvernul României.	

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Ediția a II a
			Revizia 0
			Pagina 37 din 45
			Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Neinformarea angajaților despre procesul de elaborare a planului de integritate.	- Neasumarea rolului de avertizor de integritate de către angajați; - Analiza superficială a avertizărilor în interes public;	1	1	1	- Aplicarea procedurii specifice privind protecția avertizorilor de integritate; - Deschiderea „Registrului de evidență a avertizorilor de integritate”; - Întocmirea dosarelor „Semnalarea neregularităților;/Avertizări în interes public; - Formular de avertizare în interes public/de sesizare nereguli; - Existența Cutiei poștale la sediul instituției pentru Consilierul etic (pentru avertizorii anonimi) - Publicarea listei incidentelor de integritate; - Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică; - Consolidarea instituției avertizorului de integritate;	- Personalul de specialitate;	Permanent

	SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Ediția a II a
					Revizia 0
					Pagina 38 din 45
					Nr. exemplare: Exemplar UNIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI		Ediția a II a
	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Revizia 0
			Pagina 39 din 45
			Nr. exemplare: Exemplar UNIC

netransparente sau prin sistemul electronic de achiziții publice (S.E.A.P.) pentru favorizarea unor operatori economici;	genera prejudicii și pot afecta funcționarea instituției; - Contracte încheiate fără clauze clare.				bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul spitalului; - Deschiderea și completarea registrului privind declararea cadourilor; - Cuprinderea în controlul intern anual a activității derulate și realizarea indicatorilor de performanță conform procedurilor operaționale.		
- Oferirea unei atenții personalului angajat pentru a nu cere detalii despre calitatea serviciilor.							

	SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI		CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Editia a II a	
					Revizia 0	
					Pagina 40 din 45	
					Nr. exemplare: Exemplar UNIC	

3. Serviciul financiar-contabilitate						
Serviciul financiar-contabilitate	2	2	4	- Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activităților;	- Personalul de specialitate; - Comisia de monitorizare a SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Consilierul de etică; - Comisia de disciplină; - Managerul spitalului.	Permanent
- Efectuarea de plăți ilegale sau duble; - Angajarea de cheltuieli nelegale; - Modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, preferențial sau incorect, care pot produce prejudicii în vederea obținerii unor foloase de către personalul angajat; - Reflectarea nereală în contabilitate a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; - Denaturarea rezultatului patrimonial al instituției.	- Neînregistrarea tuturor plăților/ încasărilor în numărul în registrul de casă; - Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control; - Nedepunerea în termen a documentelor de plată sau completarea eronată și/sau incomplete a acestora; - Înregistrarea în alte conturi decât cele corespunzătoare.			- Realizarea veniturilor numai după ce documentele de constituire a veniturilor poartă viza de C.F.P.P; - Traininguri cu personalul implicat - Realizarea de misiuni de audit de către auditorii externi (Curtea de Conturi a României); - Verificarea de către controlorul delegat; - Obținerea vizei de la Trezorerie; - Autocontrolul operațiunilor financiare; - Controlul operațional al		

	SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI		CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Editia a II a	
					Revizia 0	
					Pagina 41 din 45	
					Nr. exemplare: Exemplar UNIC	

						activități financiare.			
Control Financiar Preventiv Propriu	- Dispunerea, prin interpretarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale în vigoare, a unor măsuri care pot produce prejudicii.	- Acordarea vizei CFPP fără documente justificative; - Neîntocmirea check-listurilor pe activitățile supuse vizei CFPP; - Neîntocmirea Cadrului general al operațiunilor supuse vizei CFPP.	2	2	4	- Însușirea temeinică de către persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv a actelor normative în vigoare; - Respectarea circuitului documentelor; - Întocmirea și verificarea check List-urilor; - Întocmirea, actualizarea și verificarea Cadrului general al operațiunilor supuse vizei CFPP; - Verificarea și analiza modului de respectare a codului specific de norme profesionale pentru persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv (Anexa 2 din O.M.F.P 923/2014).	- Persoana desemnată cu exercitarea CFPP; - Comisia de monitorizare a SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Consilierul de etică; - Comisia de disciplină; - Managerul spitalului.	Permanent	
Proiectul și execuția	- Fundamentarea veniturilor bugetului	- Necunoașterea indicatorilor economici	2	2	4	- Realizarea de verificări periodice privind gestionarea	- Personalul de	Permanent	

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Ediția a II a
			Revizia 0
			Pagina 42 din 45
	Nr. exemplare: Exemplar UNIC		

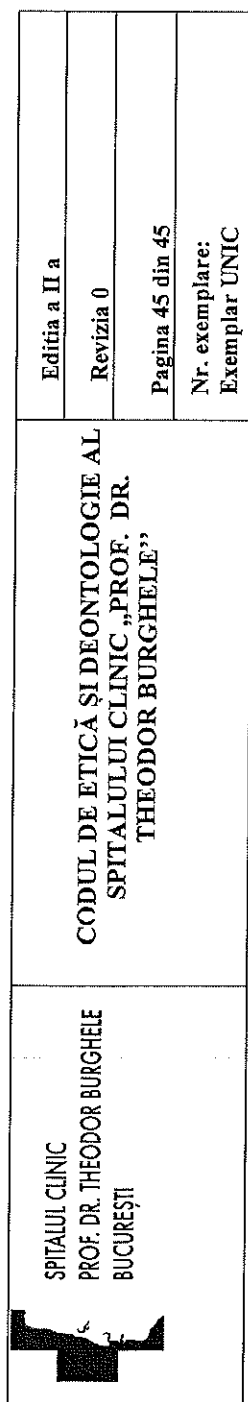
bugetului Spitalului Clinic ”Prof. Dr. Th. Burghele”	spitalului, în funcție de indicatori economici nereali; - Solicitarea cu întârziere a sumelor necesare pentru desfășurarea activităților.	reali; - Situații incorecte și date incerte primite de la structurile funcționale; - Modificări legislative frecvente			resurselor; - Implementarea corectă a legislației; - Verificarea respectării procedurilor operaționale afărente activității; - Inițierea de acțiuni de monitorizare a aplicării principiului de separare a funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor; - Exerțarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control; - Monitorizarea respectării normelor de către toți angajații Spitalului Clinic ”Prof. Dr. Th. Burghele”.	specialitate; - Comisia de monitorizare a SCIM; - Grupul de lucru pentru SNA; - Consiliul de etică; - Comisia de disciplină; - Managerul spitalului.	
4. Servicii medicale							
	- Pretinderea de sume de bani, ori bunuri si servicii pentru efectuarea	Obținerea de : - Obişnuinţa şi toleranţa ridicată la	2	3	6	- Prezentarea codului de etică; - Prezentarea procedurilor de sistem privind evaluarea	Permanent - Manager; - Director -

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”		Ediția a II a
			Revizia 0
			Pagina 43 din 45
			Nr. exemplare: Exemplar UNIC

Medici	investigațiilor și analizelor medicale; - Condiționarea actului medical de primirea unor sume de bani, bunuri sau servicii; - Eliberare de acte medicale – certificate medicale, scutiri, recomandări, cu încălcarea dispozițiilor legale	corupție; - Reciprocitatea; - Dificultățile financiare personale				incidentelor de integritate, evaluarea riscurilor de corupție, declararea cadourilor, gestionarea declarațiilor de avere și de interese, a legislației penale în special a infracțiunilor de corupție si de servicii în cadrul ședințelor de lucru cu personalul medical - Cercetarea imediată a tuturor cazurilor sesizate și aplicarea măsurilor legale; - Preluarea cazurilor prezentate de mass- media și efectuarea anchetelor interne.	Medical - Șefii de secții	
	As. medicali	- Evitarea de către asistentul medical a oricărei modalități de a cere recompense de la pacient, altele decât formele legale de plată;	- Obținerea de beneficii materiale personale; - Obișnuita și toleranța ridicată la corupție	2	3	6	- Cercetarea imediată a tuturor cazurilor sesizate și aplicarea măsurilor legale; - Prezentarea codului de etică; - Prezentarea procedurilor de sistem privind evaluarea	- As. Medicali; - As. șef de secție; - As. șef de spital.

 SPITALUL CLINIC PROF. DR. THEODOR BURGHELE BUCUREȘTI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL SPITALULUI CLINIC „PROF. DR. THEODOR BURGHELE”			Ediția a II a
				Revizia 0
				Pagina 44 din 45
				Nr. exemplare: Exemplar UNIC

- Nediscriminarea de către asistentul medical în exercitarea profesiei pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți; - Neacordarea primului ajutor și luarea tuturor măsurilor ce se impun, de către asistentul medical; - Neurmărirea trasabilității medicamentelor pe lanțul farmacie Spital- secție / compartiment – bolnav; - Pretinderea / condiționarea, acceptarea de sume de bani, bunuri și servicii pentru asigurarea medicamentelor, a	- Reciprocitatea; - Lipsa de profesionalism și de empatie față de pacienți.				incidentelor de integritate, evaluarea riscurilor de corupție, declararea cadourilor, gestionarea declarațiilor de avere și de interese, a legislației penale în special a infracțiunilor de corupție și de servicii în cadrul ședințelor de lucru cu personalul medical		
---	---	--	--	--	---	--	--

45